

УТВЕРЖДЕНО
 Протоколом заседания комиссии по
 противодействию коррупции
 КУМОП ЖКХ «Барановичское ГЖКХ»

№ 1 от 20 февраля 2020г.

План
 работы комиссии по противодействию коррупции
 в КУМОП ЖКХ «Барановичское ГЖКХ» на 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов об имеющих место фактах нарушения законодательства, коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции.	главный бухгалтер, юрисконсульт	по мере поступления
2	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией. Рассмотрение материалов, поступающих от вышестоящих организаций, исполнительного комитета по вопросам противодействия коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение их на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для принятия мер и своевременного реагирования.	председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии	в течение года, по необходимости
4	Размещение (актуализация) на официальном сайте предприятия информации о работе комиссии по противодействию коррупции	секретарь комиссии	постоянно
5	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращении граждан и юридических лиц, а также о состоянии работы по данным направлениям в структурных подразделениях.	юрисконсульт	по мере работы комиссии
6	Внесение изменений и дополнений в контракты работников предприятия в части противодействия коррупции, с учетом приведения их в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь.	специалист по кадрам	постоянно
7	Мониторинг состояния штатной и трудовой дисциплины посредством выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем рабочего времени.	специалист по кадрам, начальники служб	постоянно
8	Соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов на предприятии.	начальник ЖКО, начальники служб	постоянно
9	Анализ претензионно-исковой работы на предприятии; дебиторской задолженности (в первую очередь - просроченной дебиторской задолженности).	главный бухгалтер, юрисконсульт	постоянно

10	По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	главный бухгалтер, юрист-консульт, члены комиссии	постоянно
11	Информирование структурных подразделений по вопросам коррупционных проявлений в организациях жилищно-коммунального хозяйства, принятие соответствующих мер реагирования	комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	в течение года, по необходимости